

## Hakemus ulkomaan työssä oppimisjaksolle

Sukunimi, etunimet	
Syntymäaika	
Lähiosoite/ Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Sähköpostiosoite

Työnantaja		
Työpaikkaohjaaja	Oppisopimus alkoi	Oppisopimus päättyy
Tutkinto		
<p><b>Valitkaa toinen seuraavista vaihtoehtoista:</b></p> <p><input type="checkbox"/> työnantaja sitoutuu maksamaan palkan kansainvälisen työssä oppimisjakson aikana</p> <p><input type="checkbox"/> työnantaja myöntää palkatonta työvapaata kansainvälisen työssä oppimisjakson ajaksi</p> <p>Mikäli oppisopimustyönantaja maksaa palkkaa kansainvälisen työssä oppimisjakson aikana, opiskelija kuuluu oppisopimustyönantajan lakisääteisen vakuutuksen piiriin myös jakson aikana. Mikäli jakso on palkaton, opiskelija on vakuutettu Turun oppisopimustoimiston toimesta. Jos kansainvälisen työssä oppimisjakso on opiskelijalle palkaton, oppisopimustoimisto ei maksa työnantajalle koulutuskorvausta ko. ajalta.</p> <p><b>Oppilaitoksen edustajan arvio teoriaopintojen (lähipäivien) etenemisestä</b></p> <p><input type="checkbox"/> Opinnot ovat edenneet suunnitellusti</p> <p><input type="checkbox"/> Opinnot eivät ole edenneet suunnitellusti</p>		
Kouluttajan allekirjoitus ja nimenselvennys		

Ensisijainen maa toive	Toissijainen maatoive
------------------------	-----------------------

### 1. Vastatkaa lyhyesti seuraaviin kysymyksiin (alle tai liitteenä)

- Miksi haette kansainväliselle työssä oppimisjaksolle?
- Miksi haette kohdemaahan / -maihin?
- Mitkä ovat oppimistavoitteenne ulkomaan työssä oppimisjaksolle?
- Mitä hyötyä uskotte kansainvälisen työssä oppimisjakson olevan itsellenne ja työnantajalle?
- Mikä on kielitaitonne tällä hetkellä (oma arvio ja/tai viimeaikainen todistus)?
- Jos jakson ajalle sijoittuu tietopuolisia opintoja, kuinka olette suunnitelleet suorittavanne ne?

### 2. Liitä mukaan Englanninkielinen CV ja hakemuskirje ennen haastattelua

#### Allekirjoitukset:

\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_

Oppisopimusopiskelijan  
allekirjoitus ja nimen selvennys

\_\_\_\_\_

Suomalaisen työnantajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_

Nimen selvennys

\_\_\_\_\_

Asema organisaatiossa

## HAKUOHJEET

- Keskustele työnantajasi kanssa mahdollisesta ulkomaan työssä oppimisjaksosta
- Toimittakaa allekirjoitettu hakemus Turun oppisopimustoimistoon osoitteeseen:

*Turun oppisopimustoimisto,  
Yliopistonkatu 31, 4. krs, 20100 Turku*

### Valintakriteerit

- jakson aikana voimassa oleva oppisopimus Turun oppisopimustoimiston kautta
- suomalaisen työnantajan hyväksyntä jaksolle osallistumiseen
- opintojen normaali eteneminen (oppisopimustoimisto pyytää koulutustarkastajalta ja tietopuolisen koulutuksen opettajalta puoltaa)
- sitoutuminen jakson valmistelutyöhön ja lähtö- ja paluuvaimennukseen ja jakson läpi-vientiin; hyvä motivaatio ja luotettavuus
- riittävä kielitaito
- ulkomaan työssä oppimisjakson antama hyöty nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin.

### Jatkotoimenpiteet

- opiskelijat toimittavat Turun oppisopimustoimistoon Englanninkielinen CV:n ja hakemuskirjeen (motivation letter) ennen valintahaastattelua. [Europas CV](#):n voi täyttää netissä.
- Turun oppisopimus toimisto järjestää valintahaastattelut hakemusten perusteella ja valitsee lähtijät
- Kansainvälinen työssä oppimisjakso vahvistuu, kun vastaanottava organisaatio varmistaa, että työssä oppimispaikka on löytynyt
- Vastaanottavan organisaation vahvistuksen saatuaan oppisopimustoimisto laatii opiskelijan kanssa yhteistyössä sitoutumissopimuksen, rahoitussopimuksen ja harjoittelusopimuksen, joihin kirjataan oppimistavoitteet ja suunnitellut työtehtävät.
- Opiskelijoille järjestetään kaksi valmennustapaamista ennen ulkomaanjaksoa, joissa käsitellään mm. rahoitussopimukset, harjoittelusopimukset, matkojen varaukset, asuminen kohdemaassa sekä vakuutus- ja raportointiohjeistukset. Jakson jälkeisessä paluuvaimennuksessa kootaan raportit ja tarvittavat dokumentit.

### Lisäksi on huomioitava seuraavaa

- Matkojen varaukset hoitaa opiskelija itse.
- Opiskelijalle myönnetään Turun oppisopimustoimiston kustantama vakuutus työssä oppimisen ajalle.
- Opiskelija itse hankkii matka- ja vapaa-ajan vakuutuksen ja eurooppalaisen sairausvakuutuskortin KELA:lta.
- Opiskelija ottaa allekirjoituksen läsnäolotodistukseen (Certificate of attendance) ulkomaiselta työnantajalta.
- Opiskelija raportoi Mobility tool -tietokantaan. Rahoitus edellyttää valmennuksiin osallistumista ja edellä mainittua raportointia.